# Januar 2021

**Aufgrund der geltenden CoronaSchVO, leider abgesagt**

## Ladungssicherung

**Donnerstag 28.01.2021, Münster**
Kenntnisbereich 1 (8 UE)
Holger Lemmer

### Seminarziele

Das Seminar richtet sich an alle, die Rund um den Fuhrpark tätig sind. Vor allem Mitarbeiter/innen in der Disposition, Ausbilder/innen (auch nach §8 BKrFQV) und Führungskräfte profitieren von diesem sehr umfangreich aufgebauten Seminar.

### Inhalte

- Berechnung von Ladungssicherung (nach VDI, EN und CTU Code 2015)
- Neue Aufbaunormen nach EUMOS und DIN
- Kontrollvorgaben der EU für Ladungssicherung & Transportverpackung nach Rili (EU) Nr. 47/2014 und der TechKontrollV

### Zielgruppe

Mitarbeiter/innen in der Disposition, Ausbilder/innen, Führungskräfte
Dieses Seminar ist i.S.d. §8 BKrFQV anerkannt, bei Bedarf stellen wir die notwendige Bescheinigung aus.

### Gebühren und Anmeldung

| | |
|---|---|
| **Seminargebühr** | 360,00 € pro Person \| 180,00 € mit BildungsSch€ck (unter bestimmten Voraussetzungen!)<br>Informationen zum BildungsSch€ck erhalten Sie unter https://www.mags.nrw/bildungsscheck<br>unsere Seminargebühren sind MwSt.-frei |
| **Anmeldung** | per Anmeldebogen, Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung |

**Freitag 29.01.2021 Münster**

**Aufgrund der geltenden CoronaSchVO, leider abgesagt**

# Fahrpersonalrecht / Sozialvorschriften und Fahrtenschreiber (auch intelligente Fahrtenschreiber)

Kenntnisbereich 2 (8 UE)

Immanuel Noske

## Seminarziele

Das Seminar richtet sich an alle, die Rund um den Fuhrpark tätig sind. Vor allem Mitarbeiter/innen in der Disposition, Ausbilder/innen (auch nach §8 BKrFQV) und Führungskräfte profitieren von diesem sehr umfangreich aufgebauten Seminar. Sie erhalten hier sehr detaillierte Informationen bzgl. der aktuellen Sozialvorschriften in Verbindung mit dem Arbeitzeitrecht und der Funktion sowie Anwendung des (intelligenten) Fahrtenschreibers.

## Inhalte

- Lenk- und Ruhezeiten im Straßenverkehr (Praxisbeispiele, Problemstellungen)
- Dokumentations- und Nachweispflichten
- Manuelle Nachträge bei wechselnden Tätigkeiten
- Ausrüstungs- und Benutzungspflichten
- Digitale Fahrtenschreiber: Generationen/Release und Revisionsstände
- Bedienung digitaler Fahrtenschreiber
- Arbeitszeitrecht

## Zielgruppe

Mitarbeiter/innen in der Disposition, Ausbilder/innen, Führungskräfte

Dieses Seminar ist i.S.d. §8 BKrFQV anerkannt, bei Bedarf stellen wir die notwendige Bescheinigung aus.

## Gebühren und Anmeldung

| | |
|---|---|
| **Seminargebühr** | 360,00 € pro Person \| 180,00 € mit BildungsSch€ck (unter bestimmten Voraussetzungen!)<br>Informationen zum BildungsSch€ck erhalten Sie unter https://www.mags.nrw/bildungsscheck<br>unsere Seminargebühren sind MwSt.-frei |
| **Anmeldung** | per Anmeldebogen, Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung |

**Samstag 30.01.2021, Münster**

**Aufgrund der geltenden CoronaSchVO, leider abgesagt**

# Methodik - Didaktik – Stress

Kenntnisbereich 3 (8 UE)

Michelé Schmidt

## Seminarziele

Das Seminar richtet sich an alle, die im täglichen Umgang mit Mitarbeiter/innen und Auszubildenden (auch nach §8 BKrFQV) stehen und ihre Kommunikationsfähigkeit „aufpolieren" möchten. Vor allem für Mitarbeiter/innen, die lehrend tätig sind und / oder Unterweisungen geben, bietet dieses Seminar Lösungsansätze für eine gute Wissensvermittlung.

## Inhalte

- Persönliche Wirkungsmittel (Körpersprache, Stimme, Inhalt)
- Grundsätze der Wahrnehmung
- Möglichkeiten einer positiven Wirkung
- Stressfaktoren und deren Gefahren am Arbeitsplatz
- Möglichkeiten und Anwendungsbeispiele zur Stressbewältigung als Berufskraftfahrer (m/w/d)
- Reflexion von methodisch/didaktischen Grundsätzen in der Erwachsenenfortbildung

## Zielgruppe

Mitarbeiter/innen in der Disposition, Ausbilder/innen, Führungskräfte

Dieses Seminar ist i.S.d. §8 BKrFQV anerkannt, bei Bedarf stellen wir die notwendige Bescheinigung aus.

## Gebühren und Anmeldung

| | |
|---|---|
| **Seminargebühr** | 360,00 € pro Person \| 180,00 € mit BildungsSch€ck (unter bestimmten Voraussetzungen!)<br>Informationen zum BildungsSch€ck erhalten Sie unter https://www.mags.nrw/bildungsscheck<br>unsere Seminargebühren sind MwSt.-frei |
| **Anmeldung** | per Anmeldebogen, Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung |

# Februar 2021

**Dienstag 02.02.2021, Online-Seminar**

## Palettenmanagement

### Handling optimieren, Kosten reduzieren

Horst-Dietrich Thonfeld

### Seminarziele

Das Handling der Paletten wird oft in Unternehmen der Transportbranche stiefmütterlich behandelt. Es ist lästig und kostet Zeit! Im hektischen Alltag fehlt die Geduld, sich damit auseinanderzusetzen. Doch mit einem sinnvollen und effektiven Palettenmanagement könnten in vielen Unternehmen immense Kosten eingespart werden. Das Seminar soll vordergründig über die Anforderungen und Probleme des Palettenmanagements informieren. Es soll Möglichkeiten aufzeigen, wie durch kleine, aber wichtige Änderungen im Umgang mit den Paletten ein jeder bares Geld und sich Ärger ersparen kann. Außerdem werden die rechtlichen Spielregeln erläutert und Hilfestellung beim Formulieren von Verträgen und AGBs gegeben. Nutzen Sie den Seminartag, um mit dem Referenten Lösungen zur Kostenreduzierung und zum Handling zu erarbeiten.

### Inhalte

- Kostenrisiken des Palettentausches
- Palettensysteme
- Der Palettenkreislauf – Rechtsbeziehungen zwischen den Beteiligten auf der Verkehrsebene / auf der Lieferebene
- Rechtsgrundlagen des Palettentausches
- Handling des Palettentausches
- Strukturen eines Palettenmanagements
- Analyse der tatsächlichen Situation
- Prüfung und Bewertung der Rechtslage
- Gestaltung der Vertragsbeziehungen durch AGB/durch individuelle Vereinbarungen
- Erarbeitung eines Maßnahmenkatalogs
- Etablierung eines Palettenmanagers
- Checklisten und Praxistipps

### Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen, die mit Palettenmanagement zu tun haben

### Gebühren und Anmeldung

| | |
|---|---|
| **Seminargebühr** | 320,00 € pro Person \| 160,00 € mit BildungsSch€ck Online-Seminar<br>Informationen zum BildungsSch€ck erhalten Sie unter https://www.mags.nrw/bildungsscheck<br>unsere Seminargebühren sind MwSt.-frei |
| **Anmeldung** | per Anmeldebogen, Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung |

# März 2021

**Montag 01.03.2021, Großraum Dortmund**

## Das ABC der Mitarbeiterführung

Führung und Zusammenarbeit erfolgreich gestalten

Michael G. Müller

### Seminarziele

Menschen sichern die Zukunft Ihres Unternehmens; gemeinsam schaffen sie dauerhaften wirtschaftlichen Erfolg. Die Fähigkeit Mitarbeiter angemessen zu führen, ist dafür von ausschlaggebender Bedeutung.

Betriebliche Vorgesetzte müssen neben der Berücksichtigung unternehmerischer Notwendigkeiten auch den Bedürfnissen und Interessen von Mitarbeitern angemessen gerecht werden. Das setzt neben einem gefestigten Bewusstsein der eigenen Führungsrolle auch die Beherrschung grundlegender Führungstechniken voraus.

Indem Sie lernen zeitgemäße Führungsinstrumente sicher einzusetzen, Ihren Mitarbeitereinsatz effizient zu gestalten und auch schwierige Situationen erfolgreich zu bewältigen, können Sie Gestaltungsspielräume ausfüllen und Ihre persönlichen Einflussmöglichkeiten auf Leistung und Verhalten der Mitarbeiter konsequent nutzen. So steigern Sie Ihre persönliche Sicherheit und Wirksamkeit bei der Wahrnehmung Ihrer Führungsaufgaben.

### Inhalte

**Kooperativ führen und situativ handeln**

- Führungsstil und Führungsverhalten
- Leistungsentwicklung im Unternehmen
- Werte und Menschenbilder
- Die Rolle der Führungskraft

**Partizipation und Verantwortung**

- Mitarbeiterpotentiale erkennen und entwickeln
- Beteiligung und Identifikation in Entscheidungsprozessen
- Arbeitszufriedenheit und Motivation
- Aufträge, Ziele und Delegation

**Führungsaufgaben und Führungsinstrumente**

- Das Gespräch als Handwerkszeug der Führungskraft
- Leistung und Verhalten beschreiben und bewerten
- Feedback und Kritik

### Methoden

Im Seminar erarbeiten wir gemeinsam die Grundlagen zeitgemäßer Mitarbeiterführung und Zusammenarbeit. Wir reflektieren gewohntes Vorgehen im Umgang mit Mitarbeitern und optimieren anhand von Übungen und Fallbeispielen die - bisher intuitiv vielfach richtig - angewendeten Verhaltensweisen und Strategien.

### Zielgruppe

Betriebliche Vorgesetzte, die bereits über Führungspraxis verfügen, oder Führungsnachwuchskräfte, die sich darauf vorbereiten Führungsverantwortung zu übernehmen.

### Gebühren und Anmeldung

| | |
|---|---|
| **Seminargebühr** | 360,00 € pro Person \| 180,00 € mit BildungsSch€ck<br>Informationen zum BildungsSch€ck erhalten Sie unter https://www.mags.nrw/bildungsscheck<br>unsere Seminargebühren sind MwSt.-frei |
| **Anmeldung** | per Anmeldebogen, Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung |

**Dienstag, 16.03.2021, Großraum Bielefeld**

# Meetings und Verhandlungen auf Englisch für die Logistik

Communication Skills or how to get your Message across?
The Language of Meetings and Negotiations
Matthias Poehl

## Seminarziele

Wie sage ich es richtig? Sie lernen die verbalen Techniken, wie Sie sich ausdrücken können, um Ihren Gesprächspartner zu begeistern und zu überzeugen.
Sie bekommen einen Einblick in die Verwendung von Icebreakern und rhetorischen Techniken in den Bereichen Verhandlung und Meeting. Paraphrasieren, offene und geschlossene Fragen geben Ihnen die Sicherheit, dass beide Parteien das Gleiche verstehen.
Sie werden in die Welt der englischen Höflichkeitsformen eingeführt.
Wer sagt: »I wish… / I'd like to have… / May I …« wird schneller sein Ziel erreichen.

## Inhalte

- Verhandlungen vorbereiten
- Ziele definieren
- Angebote unterbreiten
- Verhandlungstaktiken
- Zustimmung und Widerspruch
- Meetings organisieren
- Agenda
- Vorschläge unterbreiten

## Methoden

Die Teilnehmenden werden mit Hilfe von Übungen und Rollenspielen in Partner- und Gruppenarbeit vor allem Spontaneität durch realitätsnahe Situationen trainieren und somit ihren aktiven Wortschatz erweitern.

## Zielgruppe

Mitarbeiter/innen, die auf Englisch kommunizieren.
Die Teilnehmenden sollten ein fortgeschrittenes Anfänger-Niveau (A2) bis mittleres Fortgeschrittenen-Niveau (B1) als Voraussetzung mitbringen.

## Gebühren und Anmeldung

| | |
|---|---|
| **Seminargebühr** | 360,00 € pro Person \| 180,00 € mit BildungsSch€ck<br>Informationen zum BildungsSch€ck erhalten Sie unter https://www.mags.nrw/bildungsscheck<br>unsere Seminargebühren sind MwSt.-frei |
| **Anmeldung** | per Anmeldebogen, Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung |

**Donnerstag 18.03.2021, Hilden**

# Kostenrechnung und Preiskalkulation im Straßengüterverkehr

Reinhold Leusmann

## Seminarziele

Die Konkurrenzsituation im Straßengüterverkehr erfordert mehr denn je ein straffes Kostenmanagement und eine aufwandsgerechte Preiskalkulation. Sachbezogene Preisverhandlungen erfordern genaue Kenntnis über die eigene Kostensituation.
Die Seminarteilnehmer sollen in die Lage versetzt werden, mit Hilfe der Fahrzeugkostenrechnung die Kosten des eigenen Fuhrparks zu ermitteln und eine leistungs- und aufwandsgerechte Preiskalkulation zu erstellen.

## Inhalte

**Fahrzeugkostenrechnung beispielhaft dargestellt**

- variable Fahrzeugkosten
- fixe Fahrzeugkosten
- Fahrpersonalkosten
- Verwaltungskosten
- Sondereinzelkosten (Lkw-Maut, etc.)

**Preisfindung**

- Kalkulation von Einzelaufträgen im Ladungsverkehr
- Aufbau und Erstellung eines „Haustarifs“
- Grundlegende Anforderungen
- Festlegung der tarifbestimmenden Faktoren
- Kostenparameter
- Leistungsparameter
- Auslastungsparameter
- Güterspezifische Gegebenheiten
- Anwendungsbestimmungen

## Methoden

Lehrvortrag, Lehrdiskussion, Übungen, Fallbeispiele

## Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeiter/-innen, die mit Kostenrechnung und Preiskalkulation betraut sind

## Gebühren und Anmeldung

| | |
|---|---|
| **Seminargebühr** | 360,00 € pro Person \| 180,00 € mit BildungsSch€ck<br>Informationen zum BildungsSch€ck erhalten Sie unter https://www.mags.nrw/bildungsscheck<br>unsere Seminargebühren sind MwSt.-frei |
| **Anmeldung** | per Anmeldebogen, Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung |

**Freitag 26.03.2021, Großraum Dortmund**

# Grundlagen Arbeitsrecht

Frank Huelmann

## Seminarziele

Wir geben Ihnen einen Überblick, worauf es beim Arbeitsrecht, von der Einstellung bis zur Kündigung, bei der aktuellen Rechtsprechung ankommt, worauf Sie achten müssen und wie Sie Fehler vermeiden können.

## Inhalte

- Befristete und unbefristete Arbeitsverträge
- Teilzeitarbeit
- Abmahnung und Kündigung
- Sozialauswahl
- Beteiligung des Betriebsrats
- Kündigungsschutz für bestimmte Arbeitnehmergruppen
- Betriebliches Eingliederungsmanagement
- Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall
- Schwerbehinderung
- Urlaub
- Zeugnis
- Pflegezeit- und Familienpflegezeit-Gesetz
- Mindestlohn-Gesetz

## Methoden

Vortrag, Fallbeispiele, Diskussion

## Zielgruppe

Geschäftsführer, Niederlassungsleiter, Mitarbeiter der Personalabteilung, Fach- und Führungskräfte

## Gebühren und Anmeldung

| | |
|---|---|
| **Seminargebühr** | 360,00 € pro Person \| 180,00 € mit BildungsSch€ck<br>Informationen zum BildungsSch€ck erhalten Sie unter https://www.mags.nrw/bildungsscheck<br>unsere Seminargebühren sind MwSt.-frei |
| **Anmeldung** | per Anmeldebogen, Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung |

# April 2021

**Freitag 16.04.2021, Hilden**

## Gestern Mitarbeiter/in – Heute Führungskraft

Grundlagenseminar für neu ernannte Vorgesetzte und Führungsnachwuchskräfte

Michael G. Müller

### Seminarziele

Erfolgreiche Vorgesetzte sollten in der Lage sein, Mitarbeiter/innen ihrer Qualifikation und Persönlichkeit entsprechend einzusetzen und das Leistungspotenzial ihres Teams im Sinne der Unternehmensziele optimal zu entwickeln. Das ist keine leichte Aufgabe, erst recht, wenn man aus der Fachlaufbahn heraus den ehemaligen Kolleg/inne/en als Führungskraft gegenübersteht.

In diesem Seminar reflektieren Sie ihre neue Situation und machen sich die Anforderungen an ihre Vorgesetztenrolle bewusst. Sie lernen die wichtigsten Grundlagen kooperativer Führung kennen und erfahren, wie Sie zeitgemäße Führungsinstrumente zielführend und motivierend einsetzen können.

Das ermöglicht Ihnen Ihren persönlichen Stil zu entwickeln, um als Führungskraft respektiert zu werden und Leistung und Verhalten ihrer Mitarbeiter/innen positiv zu beeinflussen.

### Inhalte

**Rolle und Selbstverständnis von Vorgesetzten**

- Erwartungen von Mitarbeiter/innen und Vorgesetzten
- Selbstbild, Fremdbild und Feedback
- Führungs- und Fachverantwortung

**Führungsaufgaben und Führungsinstrumente**

- Potentiale fördern und entwickeln
- Ziele vereinbaren, Aufträge erteilen und delegieren
- Mitarbeiter/innen zutreffend beurteilen
- Leistung und Verhalten steuern

**Führungstechnik und Führungsstil**

- Arbeitszufriedenheit, Motivation und Leistung
- Identifikation und Beteiligung
- Leistung und Verhalten steuern

### Methoden

Im Seminar erarbeiten wir gemeinsam die Grundlagen zeitgemäßer Mitarbeiterführung und Zusammenarbeit. Wir reflektieren gewohntes Vorgehen im Umgang mit Mitarbeiter/innen und optimieren anhand von Übungen und Fallbeispielen die bisher - intuitiv vielfach richtig - angewendeten Verhaltensweisen und Strategien.

### Zielgruppe

Betriebliche Vorgesetzte, die bereits über Führungspraxis verfügen, oder Führungsnachwuchskräfte, die sich darauf vorbereiten Führungsverantwortung zu übernehmen.

### Gebühren und Anmeldung

| | |
|---|---|
| **Seminargebühr** | 360,00 € pro Person \| 180,00 € mit BildungsSch€ck<br>Informationen zum BildungsSch€ck erhalten Sie unter https://www.mags.nrw/bildungsscheck<br>unsere Seminargebühren sind MwSt.-frei |
| **Anmeldung** | per Anmeldebogen, Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung |

**Dienstag 27.04.2021, Münster**
***(Teil 2: Praxis der Schadenbearbeitung***
***Mittwoch 28.04.2021, Münster)***

# Transportrecht leicht gemacht

Horst-Dietrich Thonfeld

## Seminarziele

Dieses Seminar verschafft den Teilnehmenden alle notwendigen rechtlichen und praktischen Kenntnisse, die zur Beurteilung von Haftungsfragen und für eine korrekte Bearbeitung von Transportschäden erforderlich sind.
Es werden alle für die Schadenbearbeitung relevanten gesetzlichen Rechtsgrundlagen unter Berücksichtigung der ADSp erörtert.

## Inhalte

- Der Kaufvertrag (Versendungskauf) als Auslöser von Beförderungsverträgen
- Geltungsbereich der Gesetze, internationalen Übereinkommen und Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) für das Transportgeschäft
- Abgrenzungen Speditions-, Fracht-, Lager- und Logistikvertrag
- Abgrenzung HGB-Frachtrecht / internationale Übereinkommen
- Verhältnis des gesetzlichen Transportrechts zu den ADSp
- Vertragliche / außervertragliche Haftung
- Haftungsprinzipien
- Schadenarten
- Rechtsposition des Empfängers
- Pflichten des Auftraggebers und Rechtsfolge von Pflichtverletzungen
- Haftungsumfang
- Haftungsausschlüsse
- Haftungsbegrenzungen
- Bewusste grobe Fahrlässigkeit / grobes Organisationsverschulden
- Besonderheiten bei multimodalen Beförderungen

## Methoden

Vortrag mit Fallbeispielen anhand einer PowerPoint-Präsentation

## Zielgruppe

Disponenten, Verkäufer/-innen und Mitarbeiter/-innen in der Schadenabteilung

## Gebühren und Anmeldung

| | |
|---|---|
| **Seminargebühr** | 360,00 € pro Person \| 180,00 € mit BildungsSch€ck<br>Informationen zum BildungsSch€ck erhalten Sie unter https://www.mags.nrw/bildungsscheck<br>unsere Seminargebühren sind MwSt.-frei |
| **Anmeldung** | per Anmeldebogen, Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung |

**Mittwoch 28.04.2021, Münster**
***(Teil 1: Transportrecht leicht gemacht***
***Dienstag 27.04.2021, Münster)***

# Praxis der Schadenbearbeitung

**Hans-Dietrich Thonfeld**

## Seminarziele

Trotz Qualitätsmanagement kann es auch in der bestorganisierten Spedition zu Schäden kommen. Dann gilt es die wirtschaftlichen Schäden für das eigene Unternehmen zu minimieren, indem der Verursacher der Schäden analysiert wird. Des Weiteren muss eine effiziente Kundenbetreuung erfolgen, um den Kunden trotz dieser Unannehmlichkeit weiter ans Unternehmen binden zu können. Hierbei wird ein großes Detailwissen und eine gute Dialog- und Kommunikationsfähigkeit von den Mitarbeitern gefordert.

## Inhalte

- Praktische Umsetzung der rechtlichen Vorgaben (mit Musterformulierungen), z. B.
  Beweisführung im Transportrecht
  Lokalisierung des Schadenortes/Schadenverursachers
  Form, Frist und Wirkung der Schadenanzeige
  Verjährungshemmung durch Schadenanmeldung
  Aufhebung der Hemmung durch Zurückweisung von Ansprüchen
  Regressführung gegenüber Subunternehmern
  Ersatzfähige Schäden und Ersatz sonstiger Kosten, einschließlich Kosten der Rechtsverfolgung
  Verzugsschäden (aus Lieferfristüberschreitung u. a.)
  Schadenminderungspflichten
  Beachtung von Obliegenheiten aus dem Versicherungsvertrag
- Auswirkung der ADSp auf Haftung und Schadenbearbeitung
- Stufen der Schadenbearbeitung, Haftungsprüfung
- Schadenabwicklung mit dem Verkehrshaftungsversicherer
- Fälligkeit der Vergütung/Aufrechnung mit Schadenersatzforderungen
- Abwehr/Durchsetzung von Entgeltansprüchen aus Transportstörungen
  bei Kündigung des Vertrages (Fehlfracht)
  bei Beförderungs-/Ablieferhindernissen
  für Standzeiten
- Organisation der Schadenbearbeitung (Schadenerfassung, Fristenmanagement)

## Methoden

Vortrag mit Fallbeispielen anhand einer PowerPoint-Präsentation

## Zielgruppe

Sachbearbeiter/-innen, Gruppen- und Abteilungsleiter/-innen aus Transport-Schadenabteilungen

## Gebühren und Anmeldung

| | |
|---|---|
| **Seminargebühr** | 360,00 € pro Person \| 180,00 € mit BildungsSch€ck<br>Informationen zum BildungsSch€ck erhalten Sie unter https://www.mags.nrw/bildungsscheck<br>unsere Seminargebühren sind MwSt.-frei |
| **Anmeldung** | per Anmeldebogen, Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung |

# Mai 2021

**Dienstag 04.05.2021, Großraum Bielefeld**

## Kostenrechnung und Preiskalkulation im Straßengüterverkehr

Reinhold Leusmann

### Seminarziele

Die Konkurrenzsituation im Straßengüterverkehr erfordert mehr denn je ein straffes Kostenmanagement und eine aufwandsgerechte Preiskalkulation. Sachbezogene Preisverhandlungen erfordern genaue Kenntnis über die eigene Kostensituation.
Die Seminarteilnehmer sollen in die Lage versetzt werden, mit Hilfe der Fahrzeugkostenrechnung die Kosten des eigenen Fuhrparks zu ermitteln und eine leistungs- und aufwandsgerechte Preiskalkulation zu erstellen.

### Inhalte

**Fahrzeugkostenrechnung beispielhaft dargestellt**

- variable Fahrzeugkosten
- fixe Fahrzeugkosten
- Fahrpersonalkosten
- Verwaltungskosten
- Sondereinzelkosten (Lkw-Maut, etc.)

**Preisfindung**

- Kalkulation von Einzelaufträgen im Ladungsverkehr
- Aufbau und Erstellung eines „Haustarifs“
- Grundlegende Anforderungen
- Festlegung der tarifbestimmenden Faktoren
- Kostenparameter
- Leistungsparameter
- Auslastungsparameter
- Güterspezifische Gegebenheiten
- Anwendungsbestimmungen

### Methoden

Lehrvortrag, Lehrdiskussion, Übungen, Fallbeispiele

### Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeiter/-innen, die mit Kostenrechnung und Preiskalkulation betraut sind

### Gebühren und Anmeldung

| | |
|---|---|
| **Seminargebühr** | 360,00 € pro Person \| 180,00 € mit BildungsSch€ck<br>Informationen zum BildungsSch€ck erhalten Sie unter https://www.mags.nrw/bildungsscheck<br>unsere Seminargebühren sind MwSt.-frei |
| **Anmeldung** | per Anmeldebogen, Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung |

**Dienstag 18.05.2021, Großraum Dortmund**

# On the Phone: The Nuts and Bolts of a Phone Call

## Telefonieren auf Englisch im Umfeld der Logistik

Referent: Matthias Poehl

## Seminarziele

Telefonieren in einer fremden Sprache stellt hohe Anforderungen an die Sprachkenntnisse. Einerseits kann der Gesprächspartner nicht gesehen werden und andererseits gibt es spezifische Redewendungen und Aussprachen.
In diesem Seminar machen Sie sich mit den Fachtermini vertraut.

## Inhalte

- Professionelle Begrüßung und Verabschiedung von Anrufern
- Jemanden verbinden
- Terminvereinbarungen
- Buchstabieren von Orten, Namen und Zahlen
- Nachrichten entgegennehmen
- Schulung des Hörverständnisses mit Audio Übungen

## Methoden

Die Teilnehmenden werden mit Hilfe von Übungen und Rollenspielen in Partner- und Gruppenarbeit vor allem Spontaneität durch realitätsnahe Situationen trainieren und somit ihren aktiven Wortschatz erweitern.

## Zielgruppe

Mitarbeiter/innen, die auf Englisch telefonieren müssen.
Die Teilnehmenden sollten ein fortgeschrittenes Anfänger-Niveau (A2) bis mittleres Fortgeschrittenen-Niveau (B1) als Voraussetzung mitbringen.

## Gebühren und Anmeldung

| | |
|---|---|
| **Seminargebühr** | 360,00 € pro Person \| 180,00 € mit BildungsSch€ck<br>Informationen zum BildungsSch€ck erhalten Sie unter https://www.mags.nrw/bildungsscheck<br>unsere Seminargebühren sind MwSt.-frei |
| **Anmeldung** | per Anmeldebogen, Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung |

# Juni 2021

**Donnerstag 17.06.2021, Bielefeld**

## Ladungssicherung

Kenntnisbereich 1 (8 UE)
Holger Lemmer

### Seminarziele

Das Seminar richtet sich an alle, die Rund um den Fuhrpark tätig sind. Vor allem Mitarbeiter/innen in der Disposition, Ausbilder/innen (auch nach §8 BKrFQV) und Führungskräfte profitieren von diesem sehr umfangreich aufgebauten Seminar.

### Inhalte

- Berechnung von Ladungssicherung (nach VDI, EN und CTU Code 2015)
- Neue Aufbaunormen nach EUMOS und DIN
- Kontrollvorgaben der EU für Ladungssicherung & Transportverpackung nach Rili (EU) Nr. 47/2014 und der TechKontrollV

### Zielgruppe

Mitarbeiter/innen in der Disposition, Ausbilder/innen, Führungskräfte
Dieses Seminar ist i.S.d. §8 BKrFQV anerkannt, bei Bedarf stellen wir die notwendige Bescheinigung aus.

### Gebühren und Anmeldung

| | |
|---|---|
| **Seminargebühr** | 360,00 € pro Person \| 180,00 € mit BildungsSch€ck (unter bestimmten Voraussetzungen!)<br>Informationen zum BildungsSch€ck erhalten Sie unter https://www.mags.nrw/bildungsscheck<br>unsere Seminargebühren sind MwSt.-frei |
| **Anmeldung** | per Anmeldebogen, Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung |

**Freitag 18.06.2021, Bielefeld**

# Fahrpersonalrecht / Sozialvorschriften und Fahrtenschreiber (auch intelligente Fahrtenschreiber)

Kenntnisbereich 2 (8 UE)

Immanuel Noske

## Seminarziele

Das Seminar richtet sich an alle, die Rund um den Fuhrpark tätig sind. Vor allem Mitarbeiter/innen in der Disposition, Ausbilder/innen (auch nach §8 BKrFQV) und Führungskräfte profitieren von diesem sehr umfangreich aufgebauten Seminar. Sie erhalten hier sehr detaillierte Informationen bzgl. der aktuellen Sozialvorschriften in Verbindung mit dem Arbeitzeitrecht und der Funktion sowie Anwendung des (intelligenten) Fahrtenschreibers.

## Inhalte

- Lenk- und Ruhezeiten im Straßenverkehr (Praxisbeispiele, Problemstellungen)
- Dokumentations- und Nachweispflichten
- Manuelle Nachträge bei wechselnden Tätigkeiten
- Ausrüstungs- und Benutzungspflichten
- Digitale Fahrtenschreiber: Generationen/Release und Revisionsstände
- Bedienung digitaler Fahrtenschreiber
- Arbeitszeitrecht

## Zielgruppe

Mitarbeiter/innen in der Disposition, Ausbilder/innen, Führungskräfte
Dieses Seminar ist i.S.d. §8 BKrFQV anerkannt, bei Bedarf stellen wir die notwendige Bescheinigung aus.

## Gebühren und Anmeldung

| | |
|---|---|
| **Seminargebühr** | 360,00 € pro Person \| 180,00 € mit BildungsSch€ck (unter bestimmten Voraussetzungen!)<br>Informationen zum BildungsSch€ck erhalten Sie unter https://www.mags.nrw/bildungsscheck<br>unsere Seminargebühren sind MwSt.-frei |
| **Anmeldung** | per Anmeldebogen, Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung |

**Samstag 19.06.2021, Bielefeld**

# Methodik - Didaktik – Stress

Kenntnisbereich 3 (8 UE)

Michelé Schmidt

## Seminarziele

Das Seminar richtet sich an alle, die im täglichen Umgang mit Mitarbeiter/innen und Auszubildenden (auch nach §8 BKrFQV) stehen und ihre Kommunikationsfähigkeit „aufpolieren" möchten. Vor allem für Mitarbeiter/innen, die lehrend tätig sind und / oder Unterweisungen geben, bietet dieses Seminar Lösungsansätze für eine gute Wissensvermittlung.

## Inhalte

- Persönliche Wirkungsmittel (Körpersprache, Stimme, Inhalt)
- Grundsätze der Wahrnehmung
- Möglichkeiten einer positiven Wirkung
- Stressfaktoren und deren Gefahren am Arbeitsplatz
- Möglichkeiten und Anwendungsbeispiele zur Stressbewältigung als Berufskraftfahrer (m/w/d)
- Reflexion von methodisch/didaktischen Grundsätzen in der Erwachsenenfortbildung

## Zielgruppe

Mitarbeiter/innen in der Disposition, Ausbilder/innen, Führungskräfte

Dieses Seminar ist i.S.d. §8 BKrFQV anerkannt, bei Bedarf stellen wir die notwendige Bescheinigung aus.

## Gebühren und Anmeldung

| | |
|---|---|
| **Seminargebühr** | 360,00 € pro Person \| 180,00 € mit BildungsSch€ck (unter bestimmten Voraussetzungen!)<br>Informationen zum BildungsSch€ck erhalten Sie unter https://www.mags.nrw/bildungsscheck<br>unsere Seminargebühren sind MwSt.-frei |
| **Anmeldung** | per Anmeldebogen, Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung |

**Freitag 25.06.2021, Großraum Dortmund**

# Sicheres und souveränes Auftreten im Mitarbeitergespräch

**Referent: Michael G. Müller**

## Seminarziele

Ob bei der gemeinsamen Problemlösung, in der Diskussion, bei der Leistungsbeurteilung oder wenn es um Zielvereinbarung geht - immer ist das persönliche Gespräch mit dem Mitarbeiter ein unverzichtbares Werkzeug der Führungskraft. Zielführende Kommunikation und eine erfolgreiche Gesprächsführung bieten Ihnen die Chance, Mitarbeiter von Ihrem Anliegen zu überzeugen.
Viele Menschen konzentrieren sich im Gespräch fast ausschließlich auf den Inhalt und kaum auf die Art der Gesprächsführung, dabei trägt diese den weitaus größeren Teil zum Erfolg eines Gesprächs bei. Der persönliche Eindruck und das Auftreten sind dabei wirkungsvoller als reine Daten, Zahlen und Fakten.
Führungskräfte müssen deshalb neben grundlegenden Kommunikationsfähigkeiten auch über Redegewandtheit, Einfühlungsvermögen und Überzeugungskraft verfügen. Nur wer seine persönliche Wirkung zutreffend einschätzen kann, ist in der Lage sowohl Bedürfnissen von Gesprächspartnern gerecht zu werden als auch eigene Positionen erfolgreich zu vertreten. In diesem Seminar analysieren Sie Ihren gewohnten Kommunikationsstil, steigern Ihre positive Ausstrahlung und gewinnen größere Souveränität bei Mitarbeitergesprächen aller Art.

## Inhalte

**Kommunikation und Führung**

- Gesprächsanlässe und Gesprächstypen
- Rollenverteilung im Gespräch
- Fragetechnik: wer fragt der führt
- Informationsfluss und Informationsverlust
- Bedürfnisse erkennen und angemessen berücksichtigen

**Methoden und Techniken der Gesprächsführung**

- Fehlerquellen in der Kommunikation
- Aktiv zuhören und verstehen
- Nutzenargumentation: Überzeugung durch Vorteile
- Einwände konstruktiv beantworten
- Gespräche vorbereiten und lenken

**Persönliche Ausstrahlung und Wirkung**

- Wahrnehmung und Interpretation
- Fakten und Emotionen
- Selbstbild und Fremdbild: Der erste Eindruck
- Sprache und Körpersprache
- Persönliche Stärken erkennen und einsetzen

## Methoden

Die Inhalte werden in Lehrgesprächen, Diskussionen, Einzel- und Gruppenarbeiten gemeinsam erarbeitet. Anhand von Übungen und Fallbeispielen entwickeln wir gemeinsam Lösungswege für Gespräche in unterschiedlichen Führungssituationen. Dabei reflektieren Sie Ihr gewohntes Kommunikationsverhalten und erproben neue Möglichkeiten der Gesprächsführung.

## Zielgruppe

Betriebliche Vorgesetzte aller Fachbereiche, die im Gespräch mit Mitarbeitern Ziele setzen, beurteilen, Probleme lösen sowie Leistung und Verhalten steuern wollen.

## Gebühren und Anmeldung

| | |
|---|---|
| **Seminargebühr** | 360,00 € pro Person \| 180,00 € mit BildungsSch€ck<br>Informationen zum BildungsSch€ck erhalten Sie unter https://www.mags.nrw/bildungsscheck<br>unsere Seminargebühren sind MwSt.-frei |
| **Anmeldung** | per Anmeldebogen, Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung |

# Juli 2021

**Seminar Pause**

# August 2021

**Donnerstag 26.08.2021, Münster**

## Grundlagen Arbeitsrecht

Frank Huelmann

### Seminarziele

Wir geben Ihnen einen Überblick, worauf es beim Arbeitsrecht, von der Einstellung bis zur Kündigung, bei der aktuellen Rechtsprechung ankommt, worauf Sie achten müssen und wie Sie Fehler vermeiden können.

### Inhalte

- Befristete und unbefristete Arbeitsverträge
- Teilzeitarbeit
- Abmahnung und Kündigung
- Sozialauswahl
- Beteiligung des Betriebsrats
- Kündigungsschutz für bestimmte Arbeitnehmergruppen
- Betriebliches Eingliederungsmanagement
- Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall
- Schwerbehinderung
- Urlaub
- Zeugnis
- Pflegezeit- und Familienpflegezeit-Gesetz
- Mindestlohn-Gesetz

### Methoden

Vortrag, Fallbeispiele, Diskussion

### Zielgruppe

Geschäftsführer, Niederlassungsleiter, Mitarbeiter der Personalabteilung, Fach- und Führungskräfte

### Gebühren und Anmeldung

| | |
|---|---|
| **Seminargebühr** | 360,00 € pro Person \| 180,00 € mit BildungsSch€ck<br>Informationen zum BildungsSch€ck erhalten Sie unter https://www.mags.nrw/bildungsscheck<br>unsere Seminargebühren sind MwSt.-frei |
| **Anmeldung** | per Anmeldebogen, Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung |

**Freitag 27.08.2021, Großraum Bielefeld**

# Das ABC der Mitarbeiterführung

## Führung und Zusammenarbeit erfolgreich gestalten

Michael G. Müller

## Seminarziele

Menschen sichern die Zukunft Ihres Unternehmens; gemeinsam schaffen sie dauerhaften wirtschaftlichen Erfolg. Die Fähigkeit Mitarbeiter angemessen zu führen, ist dafür von ausschlaggebender Bedeutung.
Betriebliche Vorgesetzte müssen neben der Berücksichtigung unternehmerischer Notwendigkeiten auch den Bedürfnissen und Interessen von Mitarbeitern angemessen gerecht werden. Das setzt neben einem gefestigten Bewusstsein der eigenen Führungsrolle auch die Beherrschung grundlegender Führungstechniken voraus.
Indem Sie lernen zeitgemäße Führungsinstrumente sicher einzusetzen, Ihren Mitarbeitereinsatz effizient zu gestalten und auch schwierige Situationen erfolgreich zu bewältigen, können Sie Gestaltungsspielräume ausfüllen und Ihre persönlichen Einflussmöglichkeiten auf Leistung und Verhalten der Mitarbeiter konsequent nutzen. So steigern Sie Ihre persönliche Sicherheit und Wirksamkeit bei der Wahrnehmung Ihrer Führungsaufgaben.

## Inhalte

**Kooperativ führen und situativ handeln**

- Führungsstil und Führungsverhalten
- Leistungsentwicklung im Unternehmen
- Werte und Menschenbilder
- Die Rolle der Führungskraft

**Partizipation und Verantwortung**

- Mitarbeiterpotentiale erkennen und entwickeln
- Beteiligung und Identifikation in Entscheidungsprozessen
- Arbeitszufriedenheit und Motivation
- Aufträge, Ziele und Delegation

**Führungsaufgaben und Führungsinstrumente**

- Das Gespräch als Handwerkszeug der Führungskraft
- Leistung und Verhalten beschreiben und bewerten
- Feedback und Kritik

## Methoden

Im Seminar erarbeiten wir gemeinsam die Grundlagen zeitgemäßer Mitarbeiterführung und Zusammenarbeit. Wir reflektieren gewohntes Vorgehen im Umgang mit Mitarbeitern und optimieren anhand von Übungen und Fallbeispielen die - bisher intuitiv vielfach richtig - angewendeten Verhaltensweisen und Strategien.

## Zielgruppe

Betriebliche Vorgesetzte, die bereits über Führungspraxis verfügen, oder Führungsnachwuchskräfte, die sich darauf vorbereiten Führungsverantwortung zu übernehmen.

## Gebühren und Anmeldung

| | |
|---|---|
| **Seminargebühr** | 360,00 € pro Person \| 180,00 € mit BildungsSch€ck<br>Informationen zum BildungsSch€ck erhalten Sie unter https://www.mags.nrw/bildungsscheck<br>unsere Seminargebühren sind MwSt.-frei |
| **Anmeldung** | per Anmeldebogen, Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung |

# September 2021

**Freitag 03.09.2021, Münster**

## Gestern Mitarbeiter/in – Heute Führungskraft

Grundlagenseminar für neu ernannte Vorgesetzte und Führungsnachwuchskräfte

Michael G. Müller

### Seminarziele

Erfolgreiche Vorgesetzte sollten in der Lage sein, Mitarbeiter/innen ihrer Qualifikation und Persönlichkeit entsprechend einzusetzen und das Leistungspotenzial ihres Teams im Sinne der Unternehmensziele optimal zu entwickeln. Das ist keine leichte Aufgabe, erst recht, wenn man aus der Fachlaufbahn heraus den ehemaligen Kolleg/inne/en als Führungskraft gegenübersteht.

In diesem Seminar reflektieren Sie ihre neue Situation und machen sich die Anforderungen an ihre Vorgesetztenrolle bewusst. Sie lernen die wichtigsten Grundlagen kooperativer Führung kennen und erfahren, wie Sie zeitgemäße Führungsinstrumente zielführend und motivierend einsetzen können.

Das ermöglicht Ihnen Ihren persönlichen Stil zu entwickeln, um als Führungskraft respektiert zu werden und Leistung und Verhalten ihrer Mitarbeiter/innen positiv zu beeinflussen.

### Inhalte

**Rolle und Selbstverständnis von Vorgesetzten**

- Erwartungen von Mitarbeiter/innen und Vorgesetzten
- Selbstbild, Fremdbild und Feedback
- Führungs- und Fachverantwortung

**Führungsaufgaben und Führungsinstrumente**

- Potentiale fördern und entwickeln
- Ziele vereinbaren, Aufträge erteilen und delegieren
- Mitarbeiter/innen zutreffend beurteilen
- Leistung und Verhalten steuern

**Führungstechnik und Führungsstil**

- Arbeitszufriedenheit, Motivation und Leistung
- Identifikation und Beteiligung
- Leistung und Verhalten steuern

### Methoden

Im Seminar erarbeiten wir gemeinsam die Grundlagen zeitgemäßer Mitarbeiterführung und Zusammenarbeit. Wir reflektieren gewohntes Vorgehen im Umgang mit Mitarbeiter/innen und optimieren anhand von Übungen und Fallbeispielen die bisher - intuitiv vielfach richtig - angewendeten Verhaltensweisen und Strategien.

### Zielgruppe

Betriebliche Vorgesetzte, die bereits über Führungspraxis verfügen, oder Führungsnachwuchskräfte, die sich darauf vorbereiten Führungsverantwortung zu übernehmen.

### Gebühren und Anmeldung

| | |
|---|---|
| **Seminargebühr** | 360,00 € pro Person \| 180,00 € mit BildungsSch€ck<br>Informationen zum BildungsSch€ck erhalten Sie unter https://www.mags.nrw/bildungsscheck<br>unsere Seminargebühren sind MwSt.-frei |
| **Anmeldung** | per Anmeldebogen, Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung |

**Dienstag 14.09.2021, Münster**

# English for Sales and Purchasing

## Englisch Ein- und Verkauf in der Logistik

Matthias Poehl

## Seminarziele

Dieses Seminar richtet sich an alle, die in den Bereichen Einkauf oder Verkauf tätig sind.
Obwohl beide innerhalb eines Unternehmens unterschiedliche Interessen verfolgen, benötigen beide sichere Englischkenntnisse, um ihre Ziele zu erreichen. Einkäufer wie Verkäufer betreuen internationale Kunden, sie sprechen mit Zulieferern, besuchen Fachmessen.
Im Seminar werden Strategien erlernt und vertieft, die für eine gelungene Kommunikation wichtig sind.

## Inhalte

- Die Unternehmensbereiche Einkauf und Verkauf
- Erstkontakt zum Kunden
- Auswahl von potentiellen Zulieferern
- Erstellung und Bearbeitung von Angeboten
- Vorbereitung und Durchführung von Verhandlungen
- Abwicklung von Bestellung inklusive Lieferung
- Bearbeitung bzw. Formulierung von Beschwerden

## Methoden

Die Teilnehmenden werden mit Hilfe von Übungen und Rollenspielen in Partner- und Gruppenarbeit vor allem Spontaneität durch realitätsnahe Situationen trainieren und somit ihren aktiven Wortschatz erweitern.

## Zielgruppe

Mitarbeiter/innen im Ein- und Verkauf, die auf Englisch kommunizieren.
Die Teilnehmenden sollten ein fortgeschrittenes Anfänger-Niveau (A2) bis mittleres Fortgeschrittenen-Niveau (B1) als Voraussetzung mitbringen.

## Gebühren und Anmeldung

| | |
|---|---|
| **Seminargebühr** | 360,00 € pro Person \| 180,00 € mit BildungsSch€ck<br>Informationen zum BildungsSch€ck erhalten Sie unter https://www.mags.nrw/bildungsscheck<br>unsere Seminargebühren sind MwSt.-frei |
| **Anmeldung** | per Anmeldebogen, Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung |

**Donnerstag 23.09.2021, Olpe**

# Kostenrechnung und Preiskalkulation im Straßengüterverkehr

Reinhold Leusmann

## Seminarziele

Die Konkurrenzsituation im Straßengüterverkehr erfordert mehr denn je ein straffes Kostenmanagement und eine aufwandsgerechte Preiskalkulation. Sachbezogene Preisverhandlungen erfordern genaue Kenntnis über die eigene Kostensituation.
Die Seminarteilnehmer sollen in die Lage versetzt werden, mit Hilfe der Fahrzeugkostenrechnung die Kosten des eigenen Fuhrparks zu ermitteln und eine leistungs- und aufwandsgerechte Preiskalkulation zu erstellen.

## Inhalte

**Fahrzeugkostenrechnung beispielhaft dargestellt**

- variable Fahrzeugkosten
- fixe Fahrzeugkosten
- Fahrpersonalkosten
- Verwaltungskosten
- Sondereinzelkosten (Lkw-Maut, etc.)

**Preisfindung**

- Kalkulation von Einzelaufträgen im Ladungsverkehr
- Aufbau und Erstellung eines „Haustarifs“
- Grundlegende Anforderungen
- Festlegung der tarifbestimmenden Faktoren
- Kostenparameter
- Leistungsparameter
- Auslastungsparameter
- Güterspezifische Gegebenheiten
- Anwendungsbestimmungen

## Methoden

Lehrvortrag, Lehrdiskussion, Übungen, Fallbeispiele

## Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeiter/-innen, die mit Kostenrechnung und Preiskalkulation betraut sind

## Gebühren und Anmeldung

| | |
|---|---|
| **Seminargebühr** | 360,00 € pro Person \| 180,00 € mit BildungsSch€ck<br>Informationen zum BildungsSch€ck erhalten Sie unter https://www.mags.nrw/bildungsscheck<br>unsere Seminargebühren sind MwSt.-frei |
| **Anmeldung** | per Anmeldebogen, Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung |

**Dienstag 28.09.2021, Hilden**

# Palettenmanagement

## Handling optimieren, Kosten reduzieren

Horst-Dietrich Thonfeld

## Seminarziele

Das Handling der Paletten wird oft in Unternehmen der Transportbranche stiefmütterlich behandelt. Es ist lästig und kostet Zeit! Im hektischen Alltag fehlt die Geduld, sich damit auseinanderzusetzen. Doch mit einem sinnvollen und effektiven Palettenmanagement könnten in vielen Unternehmen immense Kosten eingespart werden. Das Seminar soll vordergründig über die Anforderungen und Probleme des Palettenmanagements informieren. Es soll Möglichkeiten aufzeigen, wie durch kleine, aber wichtige Änderungen im Umgang mit den Paletten ein jeder bares Geld und sich Ärger ersparen kann. Außerdem werden die rechtlichen Spielregeln erläutert und Hilfestellung beim Formulieren von Verträgen und AGBs gegeben. Nutzen Sie den Seminartag, um mit dem Referenten Lösungen zur Kostenreduzierung und zum Handling zu erarbeiten.

## Inhalte

- Kostenrisiken des Palettentausches
- Palettensysteme
- Der Palettenkreislauf – Rechtsbeziehungen zwischen den Beteiligten auf der Verkehrsebene / auf der Lieferebene
- Rechtsgrundlagen des Palettentausches
- Handling des Palettentausches
- Strukturen eines Palettenmanagements
- Analyse der tatsächlichen Situation
- Prüfung und Bewertung der Rechtslage
- Gestaltung der Vertragsbeziehungen durch AGB/durch individuelle Vereinbarungen
- Erarbeitung eines Maßnahmenkatalogs
- Etablierung eines Palettenmanagers
- Checklisten und Praxistipps

## Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen, die mit Palettenmanagement zu tun haben

## Gebühren und Anmeldung

| | |
|---|---|
| **Seminargebühr** | 360,00 € pro Person \| 180,00 € mit BildungsSch€ck Präsenzseminar<br>Informationen zum BildungsSch€ck erhalten Sie unter https://www.mags.nrw/bildungsscheck<br>unsere Seminargebühren sind MwSt.-frei |
| **Anmeldung** | per Anmeldebogen, Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung |

# Oktober 2021

**Mittwoch 27.10.2021, Großraum Bielefeld**
***(Teil 2: Praxis der Schadenbearbeitung***
***Donnerstag 28.10.2021, Großraum Bielefeld)***

## Transportrecht leicht gemacht

Horst-Dietrich Thonfeld

### Seminarziele

Dieses Seminar verschafft den Teilnehmenden alle notwendigen rechtlichen und praktischen Kenntnisse, die zur Beurteilung von Haftungsfragen und für eine korrekte Bearbeitung von Transportschäden erforderlich sind.
Es werden alle für die Schadenbearbeitung relevanten gesetzlichen Rechtsgrundlagen unter Berücksichtigung der ADSp erörtert.

### Inhalte

- Der Kaufvertrag (Versendungskauf) als Auslöser von Beförderungsverträgen
- Geltungsbereich der Gesetze, internationalen Übereinkommen und Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) für das Transportgeschäft
- Abgrenzungen Speditions-, Fracht-, Lager- und Logistikvertrag
- Abgrenzung HGB-Frachtrecht / internationale Übereinkommen
- Verhältnis des gesetzlichen Transportrechts zu den ADSp
- Vertragliche / außervertragliche Haftung
- Haftungsprinzipien
- Schadenarten
- Rechtsposition des Empfängers
- Pflichten des Auftraggebers und Rechtsfolge von Pflichtverletzungen
- Haftungsumfang
- Haftungsausschlüsse
- Haftungsbegrenzungen
- Bewusste grobe Fahrlässigkeit / grobes Organisationsverschulden
- Besonderheiten bei multimodalen Beförderungen

### Methoden

Vortrag mit Fallbeispielen anhand einer PowerPoint-Präsentation

### Zielgruppe

Disponenten, Verkäufer/-innen und Mitarbeiter/-innen in der Schadenabteilung

### Gebühren und Anmeldung

| | |
|---|---|
| **Seminargebühr** | 360,00 € pro Person \| 180,00 € mit BildungsSch€ck<br>Informationen zum BildungsSch€ck erhalten Sie unter https://www.mags.nrw/bildungsscheck<br>unsere Seminargebühren sind MwSt.-frei |
| **Anmeldung** | per Anmeldebogen, Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung |

**Donnerstag 28.10.2021, Großraum Bielefeld**
***(Teil 1: Transportrecht leicht gemacht***
***Mittwoch 27.10.2021, Großraum Bielefeld)***

# Praxis der Schadenbearbeitung

**Hans-Dietrich Thonfeld**

## Seminarziele

Trotz Qualitätsmanagement kann es auch in der bestorganisierten Spedition zu Schäden kommen. Dann gilt es die wirtschaftlichen Schäden für das eigene Unternehmen zu minimieren, indem der Verursacher der Schäden analysiert wird. Des Weiteren muss eine effiziente Kundenbetreuung erfolgen, um den Kunden trotz dieser Unannehmlichkeit weiter ans Unternehmen binden zu können. Hierbei wird ein großes Detailwissen und eine gute Dialog- und Kommunikationsfähigkeit von den Mitarbeitern gefordert.

## Inhalte

- Praktische Umsetzung der rechtlichen Vorgaben (mit Musterformulierungen), z. B.
  Beweisführung im Transportrecht
  Lokalisierung des Schadenortes/Schadenverursachers
  Form, Frist und Wirkung der Schadenanzeige
  Verjährungshemmung durch Schadenanmeldung
  Aufhebung der Hemmung durch Zurückweisung von Ansprüchen
  Regressführung gegenüber Subunternehmern
  Ersatzfähige Schäden und Ersatz sonstiger Kosten, einschließlich Kosten der Rechtsverfolgung
  Verzugsschäden (aus Lieferfristüberschreitung u. a.)
  Schadenminderungspflichten
  Beachtung von Obliegenheiten aus dem Versicherungsvertrag
- Auswirkung der ADSp auf Haftung und Schadenbearbeitung
- Stufen der Schadenbearbeitung, Haftungsprüfung
- Schadenabwicklung mit dem Verkehrshaftungsversicherer
- Fälligkeit der Vergütung/Aufrechnung mit Schadenersatzforderungen
- Abwehr/Durchsetzung von Entgeltansprüchen aus Transportstörungen
  bei Kündigung des Vertrages (Fehlfracht)
  bei Beförderungs-/Ablieferhindernissen
  für Standzeiten
- Organisation der Schadenbearbeitung (Schadenerfassung, Fristenmanagement)

## Methoden

Vortrag mit Fallbeispielen anhand einer PowerPoint-Präsentation

## Zielgruppe

Sachbearbeiter/-innen, Gruppen- und Abteilungsleiter/-innen aus Transport-Schadenabteilungen

## Gebühren und Anmeldung

| | |
|---|---|
| **Seminargebühr** | 360,00 € pro Person \| 180,00 € mit BildungsSch€ck<br>Informationen zum BildungsSch€ck erhalten Sie unter https://www.mags.nrw/bildungsscheck<br>unsere Seminargebühren sind MwSt.-frei |
| **Anmeldung** | per Anmeldebogen, Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung |

# November 2021

**Donnerstag 11.11.2021, Münster**

## Ladungssicherung

Kenntnisbereich 1 (8 UE)
Holger Lemmer

### Seminarziele

Das Seminar richtet sich an alle, die Rund um den Fuhrpark tätig sind. Vor allem Mitarbeiter/innen in der Disposition, Ausbilder/innen (auch nach §8 BKrFQV) und Führungskräfte profitieren von diesem sehr umfangreich aufgebauten Seminar.

### Inhalte

- Berechnung von Ladungssicherung (nach VDI, EN und CTU Code 2015)
- Neue Aufbaunormen nach EUMOS und DIN
- Kontrollvorgaben der EU für Ladungssicherung & Transportverpackung nach Rili (EU) Nr. 47/2014 und der TechKontrollV

### Zielgruppe

Mitarbeiter/innen in der Disposition, Ausbilder/innen, Führungskräfte
Dieses Seminar ist i.S.d. §8 BKrFQV anerkannt, bei Bedarf stellen wir die notwendige Bescheinigung aus.

### Gebühren und Anmeldung

| | |
|---|---|
| **Seminargebühr** | 360,00 € pro Person \| 180,00 € mit BildungsSch€ck (unter bestimmten Voraussetzungen!)<br>Informationen zum BildungsSch€ck erhalten Sie unter https://www.mags.nrw/bildungsscheck<br>unsere Seminargebühren sind MwSt.-frei |
| **Anmeldung** | per Anmeldebogen, Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung |

**Freitag 12.11.2021, Münster**

# Fahrpersonalrecht / Sozialvorschriften und Fahrtenschreiber (auch intelligente Fahrtenschreiber)

Kenntnisbereich 2 (8 UE)

Immanuel Noske

## Seminarziele

Das Seminar richtet sich an alle, die Rund um den Fuhrpark tätig sind. Vor allem Mitarbeiter/innen in der Disposition, Ausbilder/innen (auch nach §8 BKrFQV) und Führungskräfte profitieren von diesem sehr umfangreich aufgebauten Seminar. Sie erhalten hier sehr detaillierte Informationen bzgl. der aktuellen Sozialvorschriften in Verbindung mit dem Arbeitzeitrecht und der Funktion sowie Anwendung des (intelligenten) Fahrtenschreibers.

## Inhalte

- Lenk- und Ruhezeiten im Straßenverkehr (Praxisbeispiele, Problemstellungen)
- Dokumentations- und Nachweispflichten
- Manuelle Nachträge bei wechselnden Tätigkeiten
- Ausrüstungs- und Benutzungspflichten
- Digitale Fahrtenschreiber: Generationen/Release und Revisionsstände
- Bedienung digitaler Fahrtenschreiber
- Arbeitszeitrecht

## Zielgruppe

Mitarbeiter/innen in der Disposition, Ausbilder/innen, Führungskräfte
Dieses Seminar ist i.S.d. §8 BKrFQV anerkannt, bei Bedarf stellen wir die notwendige Bescheinigung aus.

## Gebühren und Anmeldung

| | |
|---|---|
| **Seminargebühr** | 360,00 € pro Person \| 180,00 € mit BildungsSch€ck (unter bestimmten Voraussetzungen!)<br>Informationen zum BildungsSch€ck erhalten Sie unter https://www.mags.nrw/bildungsscheck<br>unsere Seminargebühren sind MwSt.-frei |
| **Anmeldung** | per Anmeldebogen, Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung |

**Samstag 13.11.2021, Münster**

# Methodik - Didaktik – Stress

Kenntnisbereich 3 (8 UE)

Michelé Schmidt

## Seminarziele

Das Seminar richtet sich an alle, die im täglichen Umgang mit Mitarbeiter/innen und Auszubildenden (auch nach §8 BKrFQV) stehen und ihre Kommunikationsfähigkeit „aufpolieren“ möchten. Vor allem für Mitarbeiter/innen, die lehrend tätig sind und / oder Unterweisungen geben, bietet dieses Seminar Lösungsansätze für eine gute Wissensvermittlung.

## Inhalte

- Persönliche Wirkungsmittel (Körpersprache, Stimme, Inhalt)
- Grundsätze der Wahrnehmung
- Möglichkeiten einer positiven Wirkung
- Stressfaktoren und deren Gefahren am Arbeitsplatz
- Möglichkeiten und Anwendungsbeispiele zur Stressbewältigung als Berufskraftfahrer (m/w/d)
- Reflexion von methodisch/didaktischen Grundsätzen in der Erwachsenenfortbildung

## Zielgruppe

Mitarbeiter/innen in der Disposition, Ausbilder/innen, Führungskräfte

Dieses Seminar ist i.S.d. §8 BKrFQV anerkannt, bei Bedarf stellen wir die notwendige Bescheinigung aus.

## Gebühren und Anmeldung

| | |
|---|---|
| **Seminargebühr** | 360,00 € pro Person \| 180,00 € mit BildungsSch€ck (unter bestimmten Voraussetzungen!)<br>Informationen zum BildungsSch€ck erhalten Sie unter https://www.mags.nrw/bildungsscheck<br>unsere Seminargebühren sind MwSt.-frei |
| **Anmeldung** | per Anmeldebogen, Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung |

**Dienstag 16.11.2021, Münster**

# Kostenrechnung und Preiskalkulation im Straßengüterverkehr

Reinhold Leusmann

## Seminarziele

Die Konkurrenzsituation im Straßengüterverkehr erfordert mehr denn je ein straffes Kostenmanagement und eine aufwandsgerechte Preiskalkulation. Sachbezogene Preisverhandlungen erfordern genaue Kenntnis über die eigene Kostensituation.
Die Seminarteilnehmer sollen in die Lage versetzt werden, mit Hilfe der Fahrzeugkostenrechnung die Kosten des eigenen Fuhrparks zu ermitteln und eine leistungs- und aufwandsgerechte Preiskalkulation zu erstellen.

## Inhalte

**Fahrzeugkostenrechnung beispielhaft dargestellt**

- variable Fahrzeugkosten
- fixe Fahrzeugkosten
- Fahrpersonalkosten
- Verwaltungskosten
- Sondereinzelkosten (Lkw-Maut, etc.)

**Preisfindung**

- Kalkulation von Einzelaufträgen im Ladungsverkehr
- Aufbau und Erstellung eines „Haustarifs“
- Grundlegende Anforderungen
- Festlegung der tarifbestimmenden Faktoren
- Kostenparameter
- Leistungsparameter
- Auslastungsparameter
- Güterspezifische Gegebenheiten
- Anwendungsbestimmungen

## Methoden

Lehrvortrag, Lehrdiskussion, Übungen, Fallbeispiele

## Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeiter/-innen, die mit Kostenrechnung und Preiskalkulation betraut sind

## Gebühren und Anmeldung

| | |
|---|---|
| **Seminargebühr** | 360,00 € pro Person \| 180,00 € mit BildungsSch€ck<br>Informationen zum BildungsSch€ck erhalten Sie unter https://www.mags.nrw/bildungsscheck<br>unsere Seminargebühren sind MwSt.-frei |
| **Anmeldung** | per Anmeldebogen, Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung |

**Mittwoch 24.11.2021, Hilden**

# Sicheres und souveränes Auftreten im Mitarbeitergespräch

**Referent: Michael G. Müller**

## Seminarziele

Ob bei der gemeinsamen Problemlösung, in der Diskussion, bei der Leistungsbeurteilung oder wenn es um Zielvereinbarung geht - immer ist das persönliche Gespräch mit dem Mitarbeiter ein unverzichtbares Werkzeug der Führungskraft. Zielführende Kommunikation und eine erfolgreiche Gesprächsführung bieten Ihnen die Chance, Mitarbeiter von Ihrem Anliegen zu überzeugen.
Viele Menschen konzentrieren sich im Gespräch fast ausschließlich auf den Inhalt und kaum auf die Art der Gesprächsführung, dabei trägt diese den weitaus größeren Teil zum Erfolg eines Gesprächs bei. Der persönliche Eindruck und das Auftreten sind dabei wirkungsvoller als reine Daten, Zahlen und Fakten.
Führungskräfte müssen deshalb neben grundlegenden Kommunikationsfähigkeiten auch über Redegewandtheit, Einfühlungsvermögen und Überzeugungskraft verfügen. Nur wer seine persönliche Wirkung zutreffend einschätzen kann, ist in der Lage sowohl Bedürfnissen von Gesprächspartnern gerecht zu werden als auch eigene Positionen erfolgreich zu vertreten. In diesem Seminar analysieren Sie Ihren gewohnten Kommunikationsstil, steigern Ihre positive Ausstrahlung und gewinnen größere Souveränität bei Mitarbeitergesprächen aller Art.

## Inhalte

**Kommunikation und Führung**

- Gesprächsanlässe und Gesprächstypen
- Rollenverteilung im Gespräch
- Fragetechnik: wer fragt der führt
- Informationsfluss und Informationsverlust
- Bedürfnisse erkennen und angemessen berücksichtigen

**Methoden und Techniken der Gesprächsführung**

- Fehlerquellen in der Kommunikation
- Aktiv zuhören und verstehen
- Nutzenargumentation: Überzeugung durch Vorteile
- Einwände konstruktiv beantworten
- Gespräche vorbereiten und lenken

**Persönliche Ausstrahlung und Wirkung**

- Wahrnehmung und Interpretation
- Fakten und Emotionen
- Selbstbild und Fremdbild: Der erste Eindruck
- Sprache und Körpersprache
- Persönliche Stärken erkennen und einsetzen

## Methoden

Die Inhalte werden in Lehrgesprächen, Diskussionen, Einzel- und Gruppenarbeiten gemeinsam erarbeitet. Anhand von Übungen und Fallbeispielen entwickeln wir gemeinsam Lösungswege für Gespräche in unterschiedlichen Führungssituationen. Dabei reflektieren Sie Ihr gewohntes Kommunikationsverhalten und erproben neue Möglichkeiten der Gesprächsführung.

## Zielgruppe

Betriebliche Vorgesetzte aller Fachbereiche, die im Gespräch mit Mitarbeitern Ziele setzen, beurteilen, Probleme lösen sowie Leistung und Verhalten steuern wollen.

## Gebühren und Anmeldung

| | |
|---|---|
| **Seminargebühr** | 360,00 € pro Person \| 180,00 € mit BildungsSch€ck<br>Informationen zum BildungsSch€ck erhalten Sie unter https://www.mags.nrw/bildungsscheck<br>unsere Seminargebühren sind MwSt.-frei |
| **Anmeldung** | per Anmeldebogen, Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung |

# Dezember 2021

**Dienstag 07.12.2021, Hilden**

## Grundlagen Arbeitsrecht

Frank Huelmann

### Seminarziele

Wir geben Ihnen einen Überblick, worauf es beim Arbeitsrecht, von der Einstellung bis zur Kündigung, bei der aktuellen Rechtsprechung ankommt, worauf Sie achten müssen und wie Sie Fehler vermeiden können.

### Inhalte

- Befristete und unbefristete Arbeitsverträge
- Teilzeitarbeit
- Abmahnung und Kündigung
- Sozialauswahl
- Beteiligung des Betriebsrats
- Kündigungsschutz für bestimmte Arbeitnehmergruppen
- Betriebliches Eingliederungsmanagement
- Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall
- Schwerbehinderung
- Urlaub
- Zeugnis
- Pflegezeit- und Familienpflegezeit-Gesetz
- Mindestlohn-Gesetz

### Methoden

Vortrag, Fallbeispiele, Diskussion

### Zielgruppe

Geschäftsführer, Niederlassungsleiter, Mitarbeiter der Personalabteilung, Fach- und Führungskräfte

### Gebühren und Anmeldung

| | |
|---|---|
| **Seminargebühr** | 360,00 € pro Person \| 180,00 € mit BildungsSch€ck<br>Informationen zum BildungsSch€ck erhalten Sie unter https://www.mags.nrw/bildungsscheck<br>unsere Seminargebühren sind MwSt.-frei |
| **Anmeldung** | per Anmeldebogen, Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung |